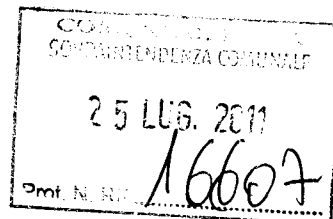


S. P. Q. R.
ROMA CAPITALE
SOVRAINTENDENZA CAPITOLINA



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 723 del 25 LUG. 2011

<p>OGGETTO: Approvazione della graduatoria per l'incarico di posizione organizzativa dominata "Coordinamento pianificazione operativa e gestione dell'azione amministrativa a supporto delle funzioni tecnico scientifiche di Sovrintendenza" istituita presso la Sovrintendenza Capitolina per la Direzione Gestione delle Risorse e Valorizzazione del Patrimonio U.O Programmazione e Controllo</p>	<p>IL SOVRAINTENDENTE</p>
<p>RAGIONERIA GENERALE (Parere ai sensi dell'art.184 del D.L.vo 267/00)</p>	<p>Premesso che il CCDI sottoscritto da Roma Capitale in data 18.10.2005, ha riconfermato l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8, lett. a) del CCNL del 31.03.1999;</p> <p>che a seguito della sottoscrizione del verbale di concertazione di sottoscrizione dell'intesa del 18.02.2011, la Giunta Capitolina, con Del.ne n. 52 del 9.03.2011, ha approvato ed adottato la nuova disciplina recante le modalità di selezione e i criteri per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, nonché la possibilità di istituire posizioni organizzative ricadenti nelle seguenti tre tipologie: gestionali, professionali e di staff;</p> <p>che il Dipartimento Risorse Umane con Determinazione Dirigenziale n.1264 del 27.05.2011 ha istituito complessivamente n. 530 posizioni organizzative secondo il fabbisogno definito dalla Commissione Macrostruttura;</p> <p>che il Direttore-Segretario Generale, in qualità di Presidente della Commissione Macrostruttura di cui all'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con circolare prot. GG/695 del 16.03.2011, e successiva nota prot. GG/201811 del 3.05.2011, ha comunicato a ciascuna struttura il fabbisogno di posizioni organizzative e la relativa distribuzione nelle due fasce di retribuzione A e B;</p> <p>che, in particolare, alla Sovrintendenza Capitolina, quale Struttura di Linea, sono state attribuite n. 19 posizioni organizzative, di cui n.10 in fascia retributiva A (€12.911,42) e n.9 in fascia retributiva B (€10.329,14);</p> <p>che, quindi, tenuto conto dei limiti numerici di cui alla DD Dip.to Risorse Umane n. 1264/2011 conforme al fabbisogno e alla distribuzione per struttura, con DD n. 569 del 3.06.2011 si è proceduto alla individuazione ed istituzione delle Posizioni Organizzative assegnate alla Sovrintendenza Capitolina;</p> <p>che, come da circolare del Dipartimento Risorse Umane prot. GB/281302 del 31.05.2011 e seguenti, con la su citata DD n. 569/2011 è stato approvato, ai fini della pubblicazione a cura del Dipartimento Risorse Umane nei modi e nei termini di legge, l' Avviso di Selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzative della Sovrintendenza Capitolina;</p>

Che alla **Direzione Gestione delle Risorse e Valorizzazione del Patrimonio U.O Programmazione e Controllo** sono state assegnate n. 3 posizioni organizzative

Che con lettera prot. 13805 del 21 giugno 2011 avente per oggetto "Procedure per la presentazione delle domande per le posizioni organizzative" ed indirizzata ai Dirigenti e ai Funzionari cat. D, il Sovrintendente Capitolino ha definito modalità e tempi per la presentazione delle richieste per le schede di valutazione delle prestazioni professionali dei dipendenti della Sovrintendenza;

che a seguito del predetto avviso, entro la data ultima prevista del 4.07.2011, sono pervenute complessivamente all'Ufficio Protocollo n. 180 domande di partecipazione;

che la Direzione Risorse e valorizzazione del patrimonio ha pertanto provveduto ad ordinare le domande pervenute per ciascuna posizione organizzativa messa a concorso, predisponendo per ciascuna singola domanda uno specifico fascicolo personale, ha inoltre verificato preliminarmente la documentazione presentata, verificando peraltro che diversi candidati hanno presentato delle domande incomplete, in particolare carenti del CV europeo, così come invece richiesto dal bando;

che il Sovrintendente, in concorso con i Dirigenti nell'ambito dei Consigli di Sovrintendenza appositamente riuniti in data 19.07.2011 e 21.07.2011, ha definito le modalità di attribuzione dei punteggi dei titoli "culturali e professionali" e dei titoli di "servizio" come da verbali esibiti in atti;

che, sulla base dei criteri preventivamente determinati dal Consiglio di Sovrintendenza, si è proceduto alla valutazione delle domande presentate dai candidati e per ogni posizione organizzativa istituita è stata stilata una graduatoria riportante per ciascun candidato il punteggio complessivo, così come risultante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dai candidati rispetto ai "Titoli culturali e professionali", "Valutazione delle prestazioni professionali" e "Titoli di servizio";

che il conteggio dei punteggi parziali e totali per ciascuna domanda di posizione organizzativa è stata effettuata in modo automatico e dematerializzato tramite apposito programma informatico di calcolo predisposto dalla Direzione Risorse e valorizzazione del patrimonio, che rimane agli atti dell'ufficio;

che laddove le domande hanno evidenziato la mancanza del CV europeo si è provveduto a ridurre il punteggio della scheda di valutazione professionale di n.7 punti;

che inoltre, ai sensi della circolare Dipartimento politiche risorse umane prot. 300127 del 10.6.2011 il Sovrintendente che deve conferire l'incarico nell'attribuzione del punteggio, laddove ha verificato l'attinenza degli elementi relativi alle precedenti esperienze lavorative desunte dal CV e le attitudini/capacità desunte dalla scheda di valutazione delle prestazioni professionali ha potuto effettuare una valutazione delle prestazioni professionali che *"può non corrispondere al punteggio attribuito dal Direttore apicale della struttura ove il candidato ha prestato servizio nell'ultimo anno, e conseguentemente, riportare un punteggio diverso a seconda della posizione organizzativa per cui si concorre"*;

che per la Posizione Organizzativa **"Coordinamento pianificazione operativa e gestione dell'azione amministrativa a supporto delle funzioni tecnico scientifiche di Sovrintendenza"** nell'ambito della **Direzione Gestione delle Risorse e Valorizzazione del Patrimonio U.O Programmazione e Controllo** sono pervenute n. 9 domande e, pertanto, si procede all'approvazione della graduatoria relativa alla P.O. in argomento, come da Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, redatta sulla base del maggior punteggio ottenuto dai singoli candidati ed in termini di priorità di scelta indicata dagli interessati in sede di presentazione delle domande di partecipazione;

visto lo Statuto del Comune di Roma;

visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale;

visto l'art.107 del d.Lgs. n.267 del 18.08.2000, s.m.i., T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

visti i CC.CC.NN.L. degli Enti Locali;

visto il vigente CCDI del Comune di Roma del 18.10.2005;

visto il regolamento per le posizioni organizzative di cui alla del. Di G.C. n. 52/2011;

viste le diverse circolari emanate dal Dipartimento politiche risorse umane sull'argomento nel corso dell'anno 2011;

visto il bando per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa del 13.6.2011;

Visto il verbale del Consiglio di Sovrintendenza del 19.07.2011;

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa,

di prendere atto dei risultati della selezione e di approvare la graduatoria delle domande dichiarate ammissibili, allegato sub A parte integrante del presente provvedimento, concernenti l'assegnazione dell'incarico relativo alla P.O. " **Coordinamento pianificazione operativa e gestione dell'azione amministrativa a supporto delle funzioni tecnico scientifiche di Sovraintendenza**" presso la Sovraintendenza Capitolina.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed è soggetto a pubblicazione.

IL SOVRAINTENDENTE
Umberto Broccoli



GRADUATORIA

U.O. di riferimento della P.O. : Direzione Gestione delle Risorse e Valorizzazione del Patrimonio U.O Programmazione e Controllo

Tipo: Gestionale

Denominazione P.O. : Coordinamento pianificazione operativa e gestione dell'azione amministrativa a supporto delle funzioni tecnico scientifiche di Sovraintendenza

Fascia di retribuzione: A

Famiglia Professionale: Economico-Amministrativa e Servizi di Supporto

Posizione	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	Priorità della Richiesta (1-2-3)
1	PROIETTI	Marlena	74,20	1
2	LANZA	Antonio	73,60	2
3	CANNAVACCIUOLO	Tina	73,50	2
4	LEONI	Luisa	73,00	3
6	BARLAAM PUCCI	Annuzza	72,13	1
5	CARFORA	Antonella Maria	71,90	2
8	TINDARA MONTELEONE	Vincenza	61,40	1
7	PITORRI	Mara	57,40	1
9	SALZA	Francesca Maria	51,00	1


G. Ricci